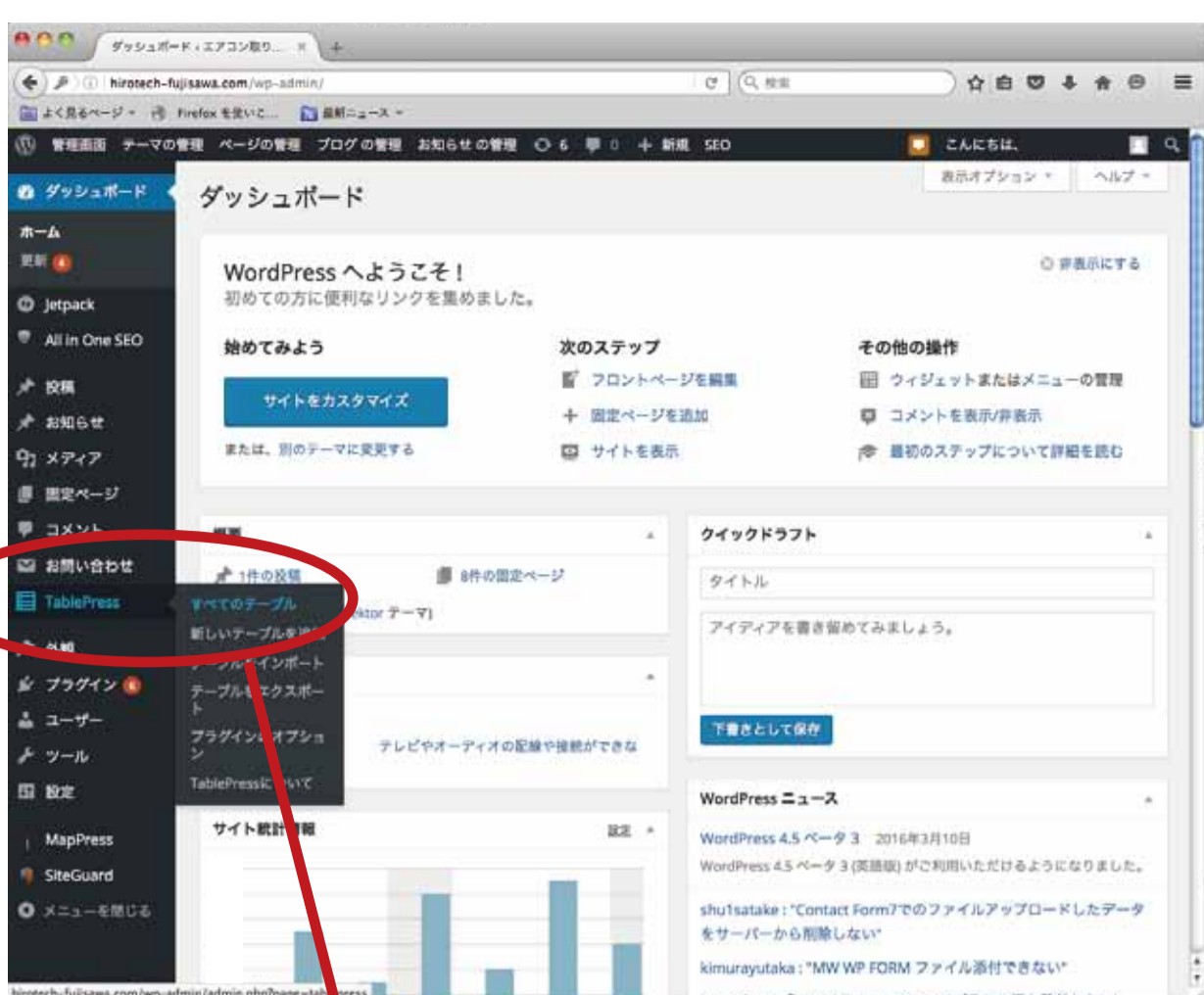
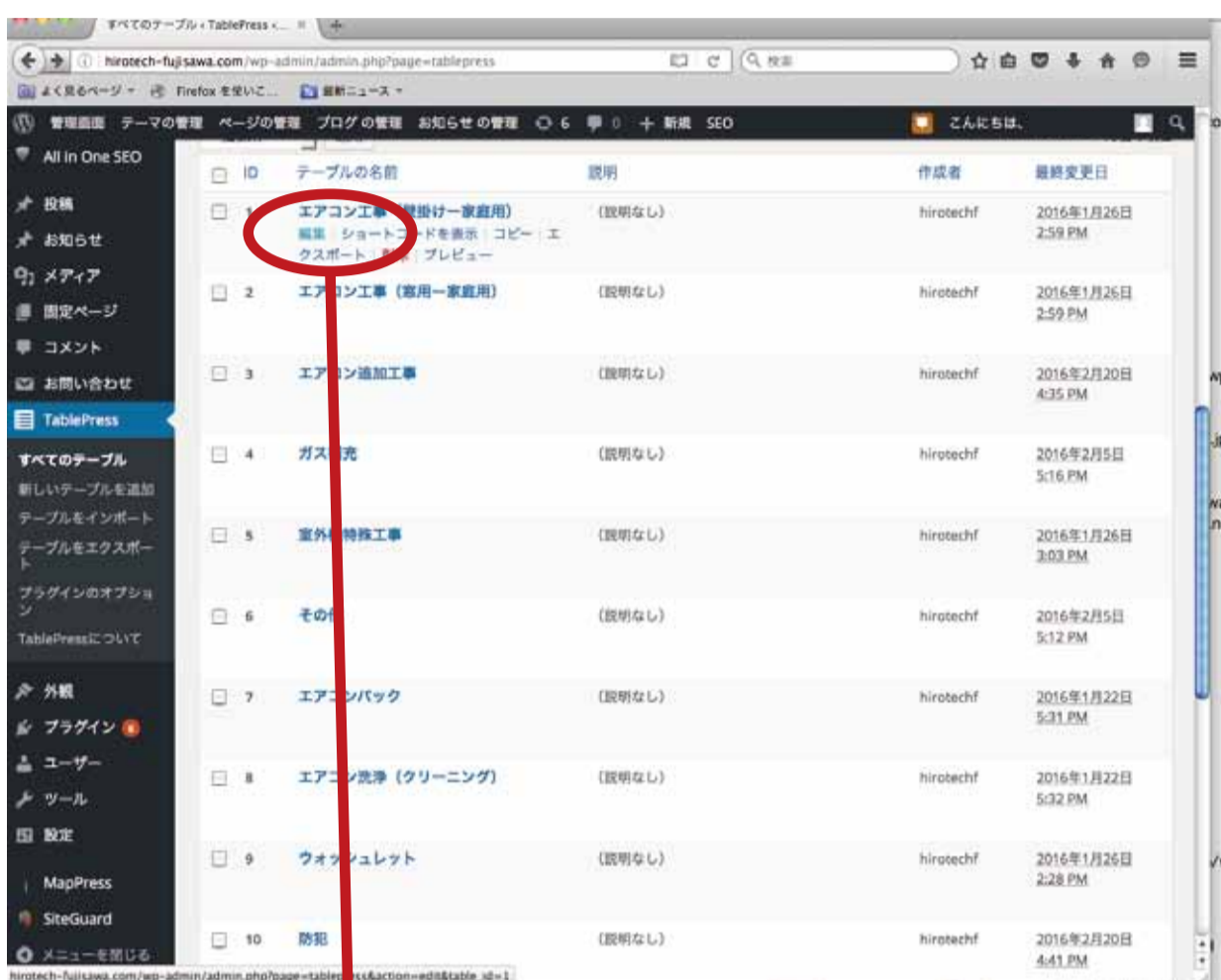


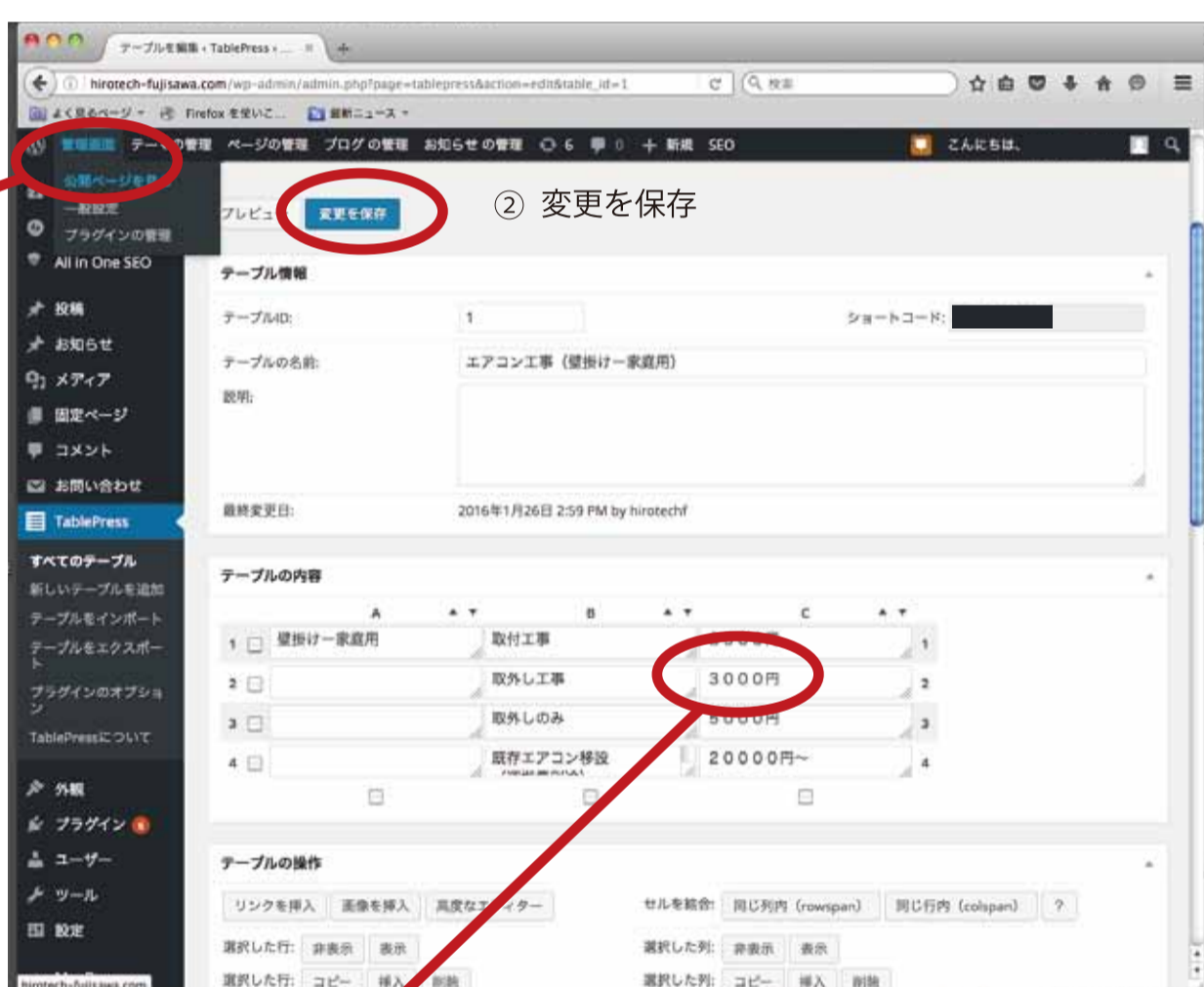
管理画面をログインするとダッシュボードがでます



左メニューの Tablepress からすべてのテーブルを選択

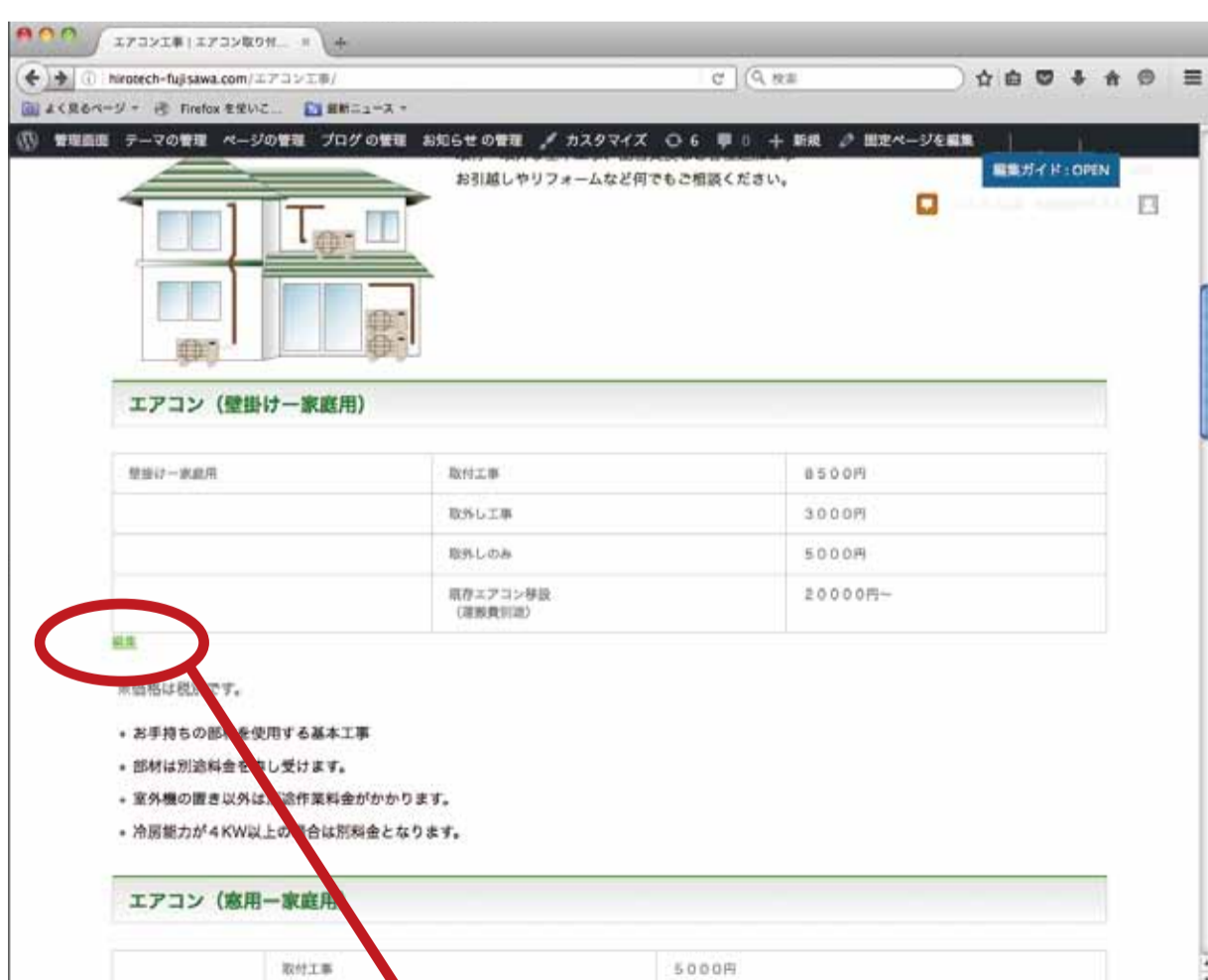


編集を選択



①編集したい箇所のセルを修正します (エクセルと同じです)

②右上の青いボタンのテーブルを保存をクリック



確認します。ここからも編集は可能です